

# Relatório de Instalação

\*Este relatório deverá ser preenchido pelo técnico credenciado, na presença do cliente.

CARGA HORÁRIA DA INSTALAÇÃO:			CENTRO DE SERVIÇO AUTORIZADO:
Data	Horário de inicio	Horário de inicio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			TÉCNICO RESPONSÁVEL:
			<input type="text"/>

DADOS DO CLIENTE			
Empresa:	Responsável:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
End:	Cid:	UF:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fone:	Email:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

PARTICIPANTES DO TREINAMENTO*	
Nome:	CPF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome:	CPF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome:	CPF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADOS DO EQUIPAMENTO			
Modelo:	Interface utilizada:	Proteção da rede elétrica: <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<b>USB</b> <input type="checkbox"/>	Aterramento: <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>	
N/S:	<b>REDE</b> <input type="checkbox"/>	Nobreak:	Kva:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cabeça:			
<input type="text"/>			

CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO		
CPU:	HD:	SO:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Memória RAM:	Placa de Rede:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CONDIÇÕES DO LOCAL DA INSTALAÇÃO		
Ar Condicionado: <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>	Temperatura:	Umidade:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de piso: <b>Carpete</b> <input type="checkbox"/> <b>Lajota</b> <input type="checkbox"/> <b>Cerâmica</b> <input type="checkbox"/> <b>Emborrachado</b> <input type="checkbox"/> <b>Outro</b> <input type="checkbox"/>		
<input type="text"/>		
Poeira: <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>	Fumaça: <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Condições da rede elétrica (mencionar equipamentos que ofereçam interferência):

CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM DO MATERIAL		
Tipo	Marca	Tamanho
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM DO MATERIAL	
Mesmo local do equipamento:	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Possui Ambiente Climatizado:	<b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/>
Outros:	<input type="text"/>

TIPO DE TINTA UTILIZADA
Modelo de tinta:
<input type="text"/>

A utilização de tinta não original implicará na perda automática da garantia.

## Condições do local:

Para que possamos aperfeiçoar nossos serviços, verifique se os itens abaixo estão dentro do estabelecido pela **ARKOM Brasil**. Se sim, **tique-o(s)**, caso contrário **deixe-o(s) em branco** para providências.

- 1. Condições gerais do local;**  
Verificar se o tipo de piso está adequado (ambiente sem poeira), se a temperatura ambiente está compreendida entre 20 °C à 25 °C e se a umidade relativa do ar está entre 40% a 60%.
- 2. Espaço adequado;**  
Verificar se o espaço onde o equipamento está instalado possui área suficiente para operação e manipulação do trabalho realizado. Mais informações, consulte o MANUAL DE USUÁRIO que pode ser baixado em [arkom.com.br](http://arkom.com.br)
- 3. Instalações elétricas;**  
Condições da rede elétrica, verificar aterramento, presença de equipamentos no mesmo circuito elétrico que possam gerar ruídos (máquinas de solda, motores elétricos) ou de variação de tensão (equipamentos que consomem alta potência como máquinas de solda, solda-banner, laminadoras, etc.). Verificar uso de No-Break no computador e impressora digital (Principalmente se a conexão for via USB).
- 4. Materiais e armazenagem dos mesmos;**  
Instruir o cliente que recomendamos armazenar os materiais no mesmo ambiente da impressora ou possuir ambiente climatizado para armazenamento e livre de poeira. Quaisquer danos pela poeira ou ação de calor/umidade no material pode prejudicar a qualidade da impressão, não tendo relação direta com a impressora.

## Computador do cliente:

- 5. Processador, memória e HD;**  
Recomendável: Intel i5-3550K @ 3,40 GHz ou AMD FX 8150 @ 3,6 Ghz, 8GB de memória RAM e HD com 120 Gbytes (mínimo).
- 6. Comunicação;**  
Para modelos MyPrinter placa de rede 10/100/1000 mbps. Demais modelos entrada USB 2.0..

## Montagem do equipamento:

Para que possamos aperfeiçoar nossos serviços, execute passo a passo os itens abaixo e tique-os assim que finalizar.

- 8. Desembalagem;**  
Desembalagem do equipamento, verificando os lacres da embalagem, checando as partes internas, acessórios, peças, software.
- 9. Montagem do pedestal;**  
Monte corretamente o pedestal. Se necessário, utilize o "Guia de Instalação".
- 10. Fixação do equipamento no pedestal;**  
Para fixar o equipamento no pedestal, são necessárias (4) quatro pessoas para suportar o peso do equipamento.
- 11. Remoção das travas e lacres (informar a função de cada uma delas e da necessidade de guatálas para uso em caso de transporte);**  
São retirados os "lacres" e "travas". Cada uma delas tem uma função e uma posição, isto deve ser explicado, visto que estas "travas" deverão ser recolocadas caso o equipamento seja transportado.
- 12. Colocação do Suporte da garrafa de descarte.**  
Fixe o dispositivo de suporte da garrafa de descarte. A tampa da garrafa deve ser guardada junto com as travas e lacres.

Nome do Proprietário (completo): \_\_\_\_\_

## Apresentação do equipamento treinamento ao cliente:

Para que possamos aperfeiçoar nossos serviços, apresente os itens abaixo e tique-os assim que finalizar.

- 13. Suporte do material e Rebobinador frontal (Take-up) (recomendações de uso);**  
Informar ao cliente como fazer o uso do suporte traseiro do material, bem como, do rebobinador frontal, seus ajustes de tensão e sua capacidade de suportar o peso do material em kgs..
- 14. Área de impressão (como posicionar o material);**  
Informar ao cliente sobre a área máxima de impressão, como posicionar corretamente o material e como o equipamento grava a posição inicial de impressão (base point através do botão no painel e/ou através do programa)
- 15. Apresentar Cabeça de impressão;**  
Mostrar ao cliente a (as) cabeça (s) de impressão, movendo o carro de impressão para a área lateral de limpeza das cabeças. Mostrando a cabeça limpa, sem marcas de batidas/amassados ou encrostamentos de tinta.
- 17. Abastecimento de tinta;**  
Mostrar ao cliente os locais demarcados onde serão abastecidos de tinta. Mostrar a garrafa (tipo de tinta), falar sobre durabilidade e características da tinta, abrir os reservatórios e demonstrar como abastecer.
- 18. Garrafa de descarte, recomendações de limpeza;**  
Mostrar ao cliente a garrafa de descarte e informar sobre sua capacidade máxima, sua limpeza e o descarte correto da tinta.
- 19. Alavanca dos roletes;**  
Mostrar ao cliente a alavanca dos roletes e informar sua importância no travamento dos roletes de tracionamento do material e os cuidados ao manuseá-la.

## Operação:

- 20. Colocação e alinhamento do material;**  
Colocação e alinhamento do material (rolo), instruções de como alinhar bem o material e como prender no rebobinador.
- 21. Funções do Painel de Controle (Máquina);**  
São mostradas todas as funções do painel de controle: funções que podem ser ajustadas no equipamento e quais podem ser ajustadas via software.

## Software:

- 23. Instalação;**  
Mostrar ao cliente como realizar a instalação do Printer Manager e do Photo Print e mostrar que inclusive eles estão disponibilizados no site (mostrar área) para que o próprio cliente possa baixar e instalar a qualquer momento.
- 24. Treinamento dos Softwares;**  
Todos os menus do software são explicados e, normalmente os itens que despendem mais tempo e atenção são as configurações de imagem, escolha do perfil, resolução e número de passadas a serem utilizados. (Se possível criar a predefinição (padrão) dos perfis de impressão para o cliente para agilizar/otimizar o trabalho)

Nome do Proprietário (completo): \_\_\_\_\_

## Testes Finais:

- 25. Impressão do TEST PRINT, cliente verifica e assina atestando a qualidade da impressão;**  
Executar o "test print". O cliente verifica o resultado e caso esteja satisfatório, deve dar um visto atestando a qualidade. Data + assinatura + carimbo CNPJ. \*Anexar este teste print assinado a este relatório de instalação.
- 26. Impressão de imagens do cliente;**  
Para finalizar as explicações do software, todo procedimento é realizado com a preparação e impressão de um arquivo.

## Limpeza e conservação do Equipamento:

- 27. Cuidados gerais com o equipamento;**  
São dadas todas as recomendações para a limpeza e conservação, como: não deixar acumular pó sobre o equipamento, principalmente na área de impressão e nos sensores; não deixar o equipamento exposto à luz direta; cobrir o equipamento e não deixar os roletes travados quando o equipamento não estiver sendo utilizado; etc.
- 28. Limpeza diária das cabeças, cap e wiper;**  
Apresentar os componentes e mostrar os procedimentos de limpeza na área ao redor das cabeças, nas bordas do cap e a limpeza do wiper diariamente. Instruir o cliente a comprar e manter sempre os cotonetes de limpeza e o líquido de limpeza (solvente) compatível com a tinta que ele está utilizando.

## Dúvidas gerais do cliente e acompanhamento de trabalhos:

- 29. Verificar e esclarecer as dúvidas do cliente sobre os tópicos acima;**  
Feito isso, o cliente fica livre para fazer qualquer pergunta, ou para testar sozinho todo procedimento.
- 30. Informar o cliente a lista de materiais compatíveis com a tinta em uso;**  
Informar a lista de materiais testados ao cliente. Os materiais testados obtiveram resultados satisfatórios e foram classificados para uso com as configurações de imagem dos programas da máquina.
- 31. Informar o cliente o estudo de consumo de tinta;**  
Informar o estudo de consumo de tintas para o cliente e explicar como é calculado, baseado em carga de tinta do trabalho.

## Acompanhamento dos trabalhos impressos:

- 32. Acompanhamento de trabalhos impressos pelo cliente;**  
Acompanhar todos os trabalhos impressos sanar dúvidas se houver orientar e/ou corrigir o cliente sobre algum procedimento incorreto.

## Preventiva do equipamento aos 6 meses de uso:

- 33. Explicação da importância e necessidade da preventiva;**  
A preventiva é super importante para manter o padrão de qualidade e funcionamento do equipamento. De acordo com contrato de garantia, aos 6 (seis) meses de uso do equipamento, O COMPRADOR deve entrar em contato com a empresa ARKOM para agendar a preventiva técnica, onde custos e despesas de deslocamento, alimentação, estadia e peças consumíveis fica por conta do cliente COMPRADOR a ser acertado direto e antecipado com a empresa ARKOM..  
Roteiro preventiva técnica:  
Trocar os consumíveis como: Dumpers, capping, Wiper, bomba de sucção, Filtros  
Alinhamento físico e eletrônico da cabeça de impressão e estação de limpeza

Nome do Proprietário (completo): \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:** (Utilize aqui caso tente qualquer imprevisto fora deste roteiro)

**Declaro ter recebido o treinamento completo de utilização do meu equipamento, de acordo com o roteiro descrito nas páginas anteriores, que foi concluído de maneira satisfatória por mim e/ou por minha equipe.**

**Estou ciente de que:**

- Os itens que não foram marcados acima estão inadequados, não atendendo aos pré-requisitos do “Protocolo de Instalação e Treinamento” e do “Check-List Pré-Instalação” fornecido anteriormente pela **ARKOM Brasil** e exigem providências de minha parte ou de minha empresa.
- Estou ciente que estes itens podem comprometer o perfeito funcionamento do equipamento desde já.
- A **ARKOM Brasil** se isenta dos possíveis problemas decorrentes destes itens.

**Cidade e data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nome do Proprietário por extenso (completo):** \_\_\_\_\_

**Rubrica:** \_\_\_\_\_

**Carimbo CNPJ da empresa:**

Documento deve ser anexado à peça para análise e manutenção, para fácil identificação.  
Caso não conter esse documento o técnico será responsabilizado. Por segurança enviar foto desse documento e peça e enviar junto com relatório de visita técnica ou de instalação.

## Peça de Origem

Fazer teste     Fazer Manutenção

<b>Data de entrada</b>	<input type="text"/>		
<b>Cliente</b>	<input type="text"/>	<b>Empresa</b>	<input type="text"/>
<b>CNPJ</b>	<input type="text"/>	<b>Garantia</b>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
<b>Endereço</b>	<input type="text"/>		
<b>Marca</b>	<input type="text"/>	<b>Modelo</b>	<input type="text"/>
		<b>Componente</b>	<input type="text"/>

Informação do problema

**Técnico Responsável**

## Status

Primeiro Teste

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_

Reparado  
 Com defeito

**Resumo do diagnostico**

Manutenção na Eletrônica

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_

Reparado  
 Irreparável

**Resumo do diagnostico**

Segundo Teste

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_

**Resumo do diagnostico**

Reparado e testado pronto para uso     Com defeito     Irreparável